



باسمه تعالی



شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی

(ابلاغیه شماره ی ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

معاونت آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای

اداره کل خدمات آموزشی

فهرست مطالب

مقدمه	۴
تعاریف	۴
ماده ۱: هدف	۴
ماده ۲: پذیرش و ثبت نام	۴
ماده ۳: نظام ترمی - واحدی	۴
ماده ۴: نحوه اجرای برنامه آموزشی	۵
ماده ۵: تقدم و تأخر دروس	۵
ماده ۶: حذف درس	۵
ماده ۷: غیبت دانشجو در کلاس درس و امتحانات پایانی نیم سال	۵
ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی	۶
ماده ۹: مرخصی تحصیلی بدون سنوات	۷
ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به تحصیل	۷
ماده ۱۱: بلا اثر نمودن یک درس مردودی	۸
ماده ۱۲: معادلسازی	۸
ماده ۱۳: تقویم آموزشی	۹
ماده ۱۴: سنوات مجاز تحصیل	۹
ماده ۱۵: تحصیل همزمان	۹
ماده ۱۶: مشروطی	۹
ماده ۱۷: اخذ درس	۱۰
ماده ۱۸: حذف اضطراری	۱۱
ماده ۱۹: مرخصی تحصیلی	۱۱

- ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش ۱۱
- ماده ۲۱: انتقال توأم با تغییر رشته / گرایش ۱۲
- ماده ۲۲: راهنمای آموزشی ۱۳
- ماده ۲۳: شرایط اخذ مدرک کاردانی توسط دانشجوی کارشناسی پیوسته ۱۳
- ماده ۲۴: ملاک دانشآموختگی و جبران معدل ۱۳
- ماده ۲۵: تاریخ دانشآموختگی ۱۳
- ماده ۵۱ : زمان اجرا ۱۴

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی

مقدمه

به استناد تبصره ۱ ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ معاونت محترم آموزشی وزارت مشتمل بر آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی مصوب تیرماه ۱۴۰۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف، شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقاطع کاردانی و کارشناسی ویژه‌ی دانشگاه فنی و حرفه‌ای تدوین شده است.

تعاریف

شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه‌ی معاونت آموزشی ستاد دانشگاه تشکیل می‌گردد. شورای آموزشی می‌تواند بخشی از اختیارات مشخص‌شده در این شیوه‌نامه را به کمیته منتخب آموزشی استان یا کمیته منتخب آموزشی در مرکز تفویض نماید.

کمیته منتخب آموزشی استان: کمیته‌ای که بخشی از وظایف مرتبط با شورای آموزشی دانشگاه را که در این شیوه‌نامه به آن محول می‌شود، بر عهده دارد و متشکل است از؛

اعضای حقوقی: رئیس واحد استانی (رئیس کمیته)، معاون آموزشی واحد استانی (دبیر کمیته)، معاون دانشجویی واحد استانی، معاونان آموزشی مراکز تابعه‌ی دانشگاه در استان، رئیس اداره آموزش استان (عضو شورا)

اعضای حقیقی: دو تن از مدیران گروه استان، رئیس گروه شاهد و ایثارگر استان و رئیس اداره آموزش یکی از مراکز به انتخاب رئیس استان، افراد صاحب‌نظر به صورت مدعو، با توجه به موضوع جلسات با نظر رئیس استان

کمیته منتخب آموزشی مرکز: کمیته‌ای در هر مرکز که بخشی از وظایف مرتبط با شورای آموزشی دانشگاه و استان را که در این شیوه‌نامه به آن محول می‌شود، بر عهده دارد و اعضای آن متشکل است از؛

اعضای حقوقی: رئیس مرکز (رئیس شورا)، معاون آموزشی مرکز (دبیر شورا)، معاون دانشجویی فرهنگی، رئیس اداره/ کارشناس مسئول آموزش دانشکده/ آموزشکده و مدیران گروه / استاد راهنما و رئیس گروه شاهد و ایثارگر (عضو شورا)

اعضای حقیقی: دو تن از اعضای هیئت‌علمی تمام‌وقت یا دو تن از کادر آموزشی موظف غیر هیئت‌علمی و در صورت نداشتن عضو موظف، ترجیحاً دو تن از اعضای هیئت‌علمی/ کادر آموزشی موظف غیر هیئت‌علمی سایر مراکز یا دانشگاه‌ها و یا دو تن از اساتید مدعو (با بیشترین ساعت حضور)، افراد صاحب‌نظر به صورت مدعو، با توجه به موضوع جلسات با نظر رئیس مرکز

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین شیوه‌نامه‌ی اجرایی، ضمن رعایت کامل مقررات مندرج در آیین‌نامه آموزشی، به منظور انتظام بخشیدن به امور تحصیل دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و درسی دانشگاه و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در عملکرد دانشکده‌ها/ آموزشکده‌ها، در جهت تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و صاحبان پهنه‌های کارآمد است.

ماده ۲: پذیرش و ثبت‌نام

پذیرش و ثبت‌نام دانشگاه مطابق دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های سازمان سنجش آموزش کشور و معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳: نظام ترمی - واحدی

برنامه‌ریزی در هر نیم‌سال تحصیلی برای برگزاری کلاس و امتحان مطابق با جدول ترم بندی پیشنهادی برنامه‌های مصوب دانشگاه، برعهده مدیران گروه و معاون آموزشی می‌باشد.

ماده ۴: نحوه اجرای برنامه آموزشی

شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۱۰ درصد از واحدهای درسی عمومی (به استثنای دروس گروه معارف اسلامی و زبان فارسی)، پایه، تخصصی و اختیاری که ماهیت نظری دارند را به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر تولید محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت عتف و این دانشگاه ارایه نماید.

ماده ۵: تقدم و تأخر دروس

چگونگی و ترتیب ارایه تمامی دروس هر رشته با رعایت پیش‌نیاز و هم‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.
تبصره ۱: رعایت پیش‌نیاز هر درس مطابق برنامه درسی، در هر نیم‌سال تحصیلی الزامی است.
تبصره ۲: انتخاب درس پیش‌نیاز به صورت هم‌نیاز توسط دانشجویی که حداقل یک‌بار درسی را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده، بلامانع است.
تبصره ۳: دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.
تبصره ۴: اخذ درس با تداخل در تمامی نیم‌سال‌های تحصیلی ممنوع می‌باشد.
تبصره ۵: تداخل زمان امتحان پایانی یک درس با امتحان پایانی درس دیگر در هر یک از نیم‌سال‌های تحصیلی با مسئولیت شخص دانشجو و تأیید گروه آموزشی مربوطه، مجاز است.

- دروس جبرانی

ارایه درس/دروس جبرانی در دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی پیوسته در تمامی رشته‌های تحصیلی، ممنوع می‌باشد.
تبصره ۱: ارایه دروس جبرانی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق برنامه درسی با نظر گروه آموزشی، برای پذیرفته‌شدگان با مدرک کاردانی غیر مرتبط حداکثر تا ۶ واحد بدون احتساب در جمع واحدهای درسی دوره بلامانع است.
تبصره ۲: نمره دروس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.
تبصره ۳: ارایه دروس جبرانی فقط در نیم‌سال اول تحصیل دانشجو مجاز می‌باشد.
تبصره ۴: ارایه درس جبرانی به صورت معرفی به استاد و کلاس زیر حدنصاب ممنوع است.
تبصره ۵: ارایه دروس جبرانی به دانشجویان با مدرک کاردانی مرتبط ممنوع است.
تبصره ۶: شهریه متغیر دروس جبرانی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶: حذف درس

دانشجوی روزانه در صورت حذف موجه درس/دروس با تأیید کمیته منتخب آموزشی در سنوات مجاز، می‌تواند بدون پرداخت شهریه، درس را مجدد اخذ نماید.
تبصره ۱: دانشجوی روزانه در صورت حذف غیرموجه درس با تأیید کمیته منتخب آموزشی یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد درس، در سنوات مجاز موظف به پرداخت هزینه درس، مطابق تعرفه شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷: غیبت دانشجو در کلاس درس و امتحانات پایانی نیم‌سال

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس (۱۶ هفته آموزشی) و امتحان پایان‌ترم در تمامی دوره‌های تحصیلی الزامی است.
تبصره ۱: حضور و غیاب الکترونیکی توسط استاد در تمامی جلسات کلاس/درس الزامی است.
تبصره ۲: غیبت بیش از ۳/۱۶ در جلسات کلاس درس، موجب محروم شدن از شرکت در امتحان پایان نیم‌سال آن درس خواهد شد و نمره آن درس صفر، منظور می‌شود.
تبصره ۳: مرجع تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجو در کلاس و امتحانات پایان نیم‌سال، کمیته منتخب آموزشی مرکز است.
تبصره ۴: نمره صفر، در میانگین نیم‌سال و کل مؤثر می‌باشد.
تبصره ۵: چنانچه غیبت ۳/۱۶ دانشجو در درس/دروس یا امتحانات پایانی نیم‌سال در هر نیم‌سال تحصیلی موجه باشد، آن درس/دروس بدون تأثیر در میانگین نیم‌سال و میانگین کل، از کارنامه دانشجو حذف خواهد شد.

تبصره ۶: رعایت حدنصاب حداقل ۱۲ واحد در نیمسال پس از موجه شدن غیبت کلاسی و امتحانی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز تحصیلی محسوب می‌شود.

تبصره ۷: غیبت دانشجو در زمان زیارت حج (تمتع و عمره) و کربلای معلی (ایام اربعین) به ازای مدت زمان زیارت با ارایه گذرنامه مهمور به مهر ورود و خروج از کشور موجه می‌باشد. (چنانچه زمان زیارت حج تمتع در امتحانات پایان نیمسال باشد در صورت تقاضای دانشجو، بلافاصله پس از بازگشت حداکثر تا یک ماه، برگزاری امتحان برای ایشان بلا مانع است.)

تبصره ۸: دانشجو فقط یک بار در هر مقطع می‌تواند از تبصره ۶ استفاده نماید.

تبصره ۹: غیبت کلاسی دانشجو در زمان حضور در اردوی انتخابی تیم ملی با ارایه نامه از فدراسیون مربوطه موجه می‌باشد و مجاز به شرکت در امتحانات پایان نیمسال مطابق سایر دانشجویان می‌باشد.

تبصره ۱۰: چنانچه اردوی انتخابی تیم ملی در زمان امتحانات باشد فقط غیبت امتحانات دانشجو با ارایه نامه از فدراسیون مربوطه موجه می‌باشد و امتحان مجدد ممنوع است.

تبصره ۱۱: کلیه غیبت‌های دانشجو در زمان حضور در تیم ملی (عضو تیم ملی) با ارایه نامه از فدراسیون مربوطه موجه بوده و بلافاصله پس از بازگشت در صورت تقاضای دانشجو (حداکثر تا یک ماه) برگزاری مجدد امتحان بلامانع می‌باشد.

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

دانشجو در هر درسی توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور دانشجو در کلاس درس، فعالیت‌های درسی/ کلاسی دانشجو در طول نیمسال، نتایج ارزشیابی تدریجی و امتحانات میانی و نتیجه‌ی امتحان پایانی انجام می‌شود. مدرس موظف است در ابتدای هر نیمسال، ضمن اعلام موارد ذکر شده به دانشجویان، سهم هر یک از عوامل نهایی در نمره درس را مطابق استانداردهای آموزشی هر درس دقیقاً مشخص نموده و به اطلاع دانشجویان برساند. ضمن اجرای مفاد شیوه نامه‌ی امتحانات مصوب ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ شورای آموزشی دانشگاه، موارد زیر تاکید می‌گردد:

تبصره ۱: برگزاری امتحان پایانی کتبی برای درس نظری در بازه امتحانی الزامی است.

تبصره ۲: برگزاری امتحان پایانی کتبی برای درس نظری - عملی مطابق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه الزامی می‌باشد.

تبصره ۲: حداقل نمره قبولی در هر درس با رعایت معیارهای ارزیابی پیشرفت تحصیلی ۱۰ است.

تبصره ۳: سهم امتحان پایانی هر درس، حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۴ از ۲۰ است.

تبصره ۴: عدم شرکت دانشجو در امتحان پایانی کلیه دروس (عملی، نظری یا نظری - عملی) به منزله‌ی کسب نمره صفر در آن درس می‌باشد و دخالت دادن سهم سایر عوامل مؤثر در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی، منوط به شرکت دانشجو در امتحان پایانی درس است.

تبصره ۵: اداره آموزش موظف است یک نسخه از سؤالات امتحانی همراه با بارم نمره هر سؤال و پاسخنامه دانشجویان، مستندات فعالیت‌های درسی و سوابق آزمون هر درس از مدرس مربوط دریافت و حداقل به مدت یک سال بایگانی و نگهداری نماید.

تبصره ۶: در صورت ارایه درس به صورت مجازی، از اطلاعات مندرج در سامانه یادگیری الکترونیکی (فعالیت مدرس، محتوای بارگذاری دروس، فعالیت دانشجویان و ...)، پشتیبان‌گیری شده و حداقل به مدت یک سال می‌بایست در سامانه نگهداری شود.

تبصره ۷: معدوم نمودن پاسخنامه امتحانات پایانی هر یک از نیمسال‌های تحصیلی و حذف پشتیبان‌گیری‌های انجام شده، می‌بایست، پس از مدت ذکر شده و طی صورت جلسه با امضای رئیس، معاون آموزشی، رئیس آموزش و مسئول حراست دانشکده/ آموزشکده، صورت پذیرد.

تبصره ۸: مدرس هر درس موظف است حداکثر بعد از ۱۰ روز کاری (دو هفته) از تاریخ امتحان پایانی نسبت به اعلام نمره قطعی اقدام نماید. این بازه‌ی زمانی شامل حداکثر ۷ روز برای ثبت نمره موقت و ۳ روز برای رسیدگی به اعتراض و قطعی نمودن نمره می‌باشد.

تبصره ۹: حداکثر زمان اعلام نمرات کارآموزی/ پروژه ۴۵ روز پس از برگزاری آخرین امتحان پایانی هر نیمسال تحصیلی می‌باشد. برای نیمسال اول، حداکثر تا ۲۰ اسفندماه و برای نیمسال دوم، حداکثر تا ۳۰ مردادماه، می‌بایست به نمره قطعی تبدیل شود. مرجع تصمیم‌گیری در خصوص درج نمره صفر برای درس پروژه/ کارآموزی یا حذف آن پس از انقضای زمان‌های ذکر شده، کمیته منتخب آموزشی مرکز است.

تبصره ۱۰: چنانچه مدرس مربوط به هر درس نسبت به تصحیح اوراق امتحان پایانی یا اعلام نمرات یا بررسی اعتراض دانشجویان یا اعلام نمرات کارآموزی/ پروژه و برگزاری آزمون عملی تا زمان مقرر تبصره‌های ۸ و ۹ اقدام ننماید، می‌بایست تمامی سوابق (موارد ذکر شده در تبصره ۵) با پیشنهاد مدیر گروه آموزشی مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشکده/ آموزشکده به مدرس متخصص دیگری در همان رشته، واگذار گردد.

تبصره ۱۱: چنانچه دسترسی به اوراق امتحانی/اطلاعات موجود در سامانه آموزش مجازی، به هر دلیلی امکان پذیر نباشد، بررسی و تصمیم گیری در خصوص ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان هر درس بر عهده کمیته منتخب آموزشی استان، با هماهنگی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۱۲: مدرس مجاز به ثبت نمره ۰/۲۵ برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نیست. صرفاً ثبت نمره ۰/۲۵ مطابق مفاد بند ۵ ماده ۱۲ آیین نامه کمیته انضباطی بوده که در صورت صدور رأی آن کمیته توسط آموزش درج می شود.

تبصره ۱۳: در صورت شرکت دانشجو در امتحان پایانی مدرس مجاز به ثبت نمره صفر برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نیست.

تبصره ۱۴: در صورت تخلف دانشجو در امتحان پایانی ضمن حفظ آرامش و نظم جلسه، صورتجلسه مربوط به تخلف مطابق آیین نامه کمیته انضباطی تنظیم و به معاونت دانشجویی دانشکده/آموزشکده ارسال شود.

تبصره ۱۵: صدور رأی **مبنی بر تقلب** در آزمون منجر به ثبت نمره ۰/۲۵ در درس مربوط خواهد شد. در صورتیکه رأی **مبنی بر تخلف** در آزمون صادر شود، می بایست کلیه مستندات آزمون تحویل مدرس مربوط شود تا نسبت به اعلام نمره اقدام گردد.

ماده ۹: مرخصی تحصیلی بدون سنوات

تبصره ۱: مرجع تصمیم گیری در خصوص مرخصی تحصیلی دانشجو در سنوات غیرمجاز با شورای موارد خاص دانشگاه می باشد.
تبصره ۲: مرجع تصمیم گیری در خصوص کلیه مرخصی های تحصیلی بدون سنوات (زایمان یک نیم سال در طول دوره بارداری و چهار نیم سال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال) شورای موارد خاص دانشگاه است.
تبصره ۳: مرجع تصمیم گیری در خصوص مرخصی پزشکی (حد اکثر دو نیم سال) شورای موارد خاص دانشگاه است.
تبصره ۴: مرجع تصمیم گیری در خصوص مرخصی تحصیلی مأموریت همسر یا والدین (حد اکثر دو نیم سال) شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به تحصیل

دانشجوی منصرف از تحصیل در دانشگاه به سه صورت تعریف می شود :

الف) پذیرفته شدگانی که پس دریافت شماره دانشجویی جهت تحویل مدارک مراجعه نمایند. (انصراف از تحصیل - عدم مراجعه در شروع تحصیل)
ب) دانشجویانی که در موعد مقرر در هر یک از نیم سال های تحصیلی برای انتخاب واحد درسی، اقدام ننمایند. (انصراف از تحصیل - ترک تحصیل)
ج) دانشجویانی که درخواست انصراف از تحصیل خود را کتباً به اداره آموزش دانشکده/آموزشکده محل تحصیل دایم خود (دانشجوی مهمان درخواست را به مبدأ) ارایه نمایند. (انصراف از تحصیل)

تبصره ۱: دانشجوی مهمان درخواست انصراف از تحصیل خود را می بایست به دانشکده /آموزشکده مبدأ تحویل نماید.
تبصره ۲: دانشجوی پسر مشمول نظام وظیفه در طول سنوات تحصیلی تمامی مقاطع تحصیلی صرفاً یک بار می تواند انصراف دهند.
تبصره ۳: در صورتی که پذیرفته شده جدید، ثبت نام الکترونیکی را انجام داده، حداکثر تا قبل از آغاز امتحانات پایانی اولین نیم سال تحصیلی، نسبت به ارایه مدارک تحصیلی اقدام ننماید، به منزله ای انصراف از تحصیل - عدم مراجعه در شروع تحصیل تلقی می شود.
تبصره ۴: در اجرای بند ج دانشکده/آموزشکده محل تحصیل موظف است، حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ اخذ در خواست انصراف، نسبت به ثبت درخواست انصراف دانشجو اقدام نماید.

ضوابط بازگشت به تحصیل

تبصره ۱: دانشجوی منصرف از تحصیل (مطابق تبصره ۴ بند ج ماده ۱۰) حداکثر تا ۲ ماه فرصت دارد با مراجعه حضوری درخواست کتبی تقاضای خود را مبنی بر بازگشت به تحصیل به اداره آموزش دانشکده/آموزشکده اعلام نماید. در صورت عدم درخواست در موعد مقرر و ثبت وضعیت انصراف از تحصیل امکان بازگشت به تحصیل وجود ندارد.

تبصره ۲: اگر دانشجو حداکثر تا پایان امتحانات نیم سال جاری، ضمن مراجعه حضوری و با ارایه مستندات و دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی درخواست خود برای بازگشت به تحصیل را به دانشکده/آموزشکده ارایه نماید، کمیته منتخب آموزشی مرکز می تواند مجوز ادامه تحصیل را در صورت دارا بودن شرایط صادر نماید.

تبصره ۳: اگر دانشجو تا پایان زمان انتخاب واحد در نیم سال جدید، ضمن مراجعه حضوری و با ارایه مستندات و دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی درخواست خود برای بازگشت به تحصیل را به دانشکده/آموزشکده ارایه نماید، کمیته منتخب آموزشی استان می تواند مجوز ادامه تحصیل را در صورت دارا بودن شرایط صادر نماید.

تبصره ۴: در صورت موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو، موافقت با مرخصی در سنوات مجاز آموزشی مشمولان تبصره ۱ به عهده کمیته منتخب آموزشی مرکز و تبصره ۲ به کمیته منتخب آموزشی استان است.

تبصره ۵: موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو، در سنوات غیر مجاز به عهده شورای موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۱۱: بلا اثر نمودن یک درس مردودی

دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیم سال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و در میانگین نیم‌سال و کل دوره محاسبه می‌شود.

دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو، مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حد اکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید.

تبصره ۱: درس حذف شده در میانگین نیم‌سال دانشجو موثر می‌باشد.

تبصره ۲: مشروطی دانشجو خنثی نمی‌شود.

تبصره ۳: از تسهیلات استعداد درخشان نمی‌تواند استفاده نماید.

ماده ۱۲: معادل سازی

معادل سازی صرفاً برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، ترک تحصیل، تغییر رشته‌ای و انتقال توأم با تغییر رشته که از تاریخ خروج آنها بیش از ۵ سال نگذشته باشد قابل اجرا است.

تبصره ۱: در صورت پذیرش مجدد دانشجویان اخراجی و انصرافی دانشکده/آموزشکده، با رعایت ضوابط و صرفاً پس از لغو تعهد آموزش رایگان تحصیل در رشته/محل قبلی، با شرایط زیر امکان پذیر است:

- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو حداقل ۸۰ درصد با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ (برای دانشگاه‌های دولتی) و کمتر از ۱۴ (برای دانشگاه‌های غیردولتی، آزاد و جامع علمی کاربردی) نباشد.

- دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی کمتر از تعداد واحد درسی دوره جدید نباشد.

- معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در موسسات غیردولتی و غیرانتفاعی در دوره کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲۰ واحد و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۴۰ واحد می‌باشد.

- معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در سایر دانشگاه‌های دولتی در دوره کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۳۲ واحد و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۵۰ واحد می‌باشد.

- معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در دانشکده‌ها و آموزشکده‌های وابسته به دانشگاه فنی و حرفه‌ای حداکثر در دوره کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۴۰ واحد و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۶۰ واحد می‌باشد.

تبصره ۲: واحدهای گذرانده شده در دانشگاه پیام نور و سایر مؤسسات آموزش عالی که پذیرش به صورت غیرحضور یا مجازی (الکترونیکی) می‌باشد، قابل معادل سازی با دروس این دانشگاه نمی‌باشند.

تبصره ۳: معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در مراجع غیردانشگاهی ممنوع است.

تبصره ۴: دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد.

تبصره ۵: تحصیل دانشجو در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی قبلی، مطابق برنامه‌ی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف باشد.

تبصره ۶: برای دانشجویان انتقالی، با رعایت ضوابط و با توجه به سال ورود، برنامه درسی و حداکثر سنوات مجاز باقیمانده، امکان معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده، وجود دارد.

تبصره ۷: برای دانشجویان تغییر رشته‌ای و تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت ضوابط و با توجه به سال ورود، برنامه درسی و حداکثر سنوات مجاز باقی‌مانده، امکان معادل سازی حداکثر ۵۰ درصد از واحدهای درسی گذرانده شده وجود دارد.

تبصره ۸: معادل سازی برای دانش‌آموختگانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده‌اند و در همان دوره و یا دوره بالاتر، در همان رشته یا رشته‌ای دیگر پذیرفته شده‌اند، امکان پذیر نیست.

تبصره ۹: در صورتی که تعداد واحد یک درس کمتر باشد، می‌توان به صورت تلفیقی، چند واحد درسی مرتبط را با یک درس، معادل‌سازی نمود و نمره میانگین دروس ثبت می‌شود.

تبصره ۱۰: معادل‌سازی واحدهای درسی، می‌بایست در نیم‌سال اول شروع به تحصیل دانشجو انجام شود؛ اما چنانچه به دلایلی به تأخیر افتاد، انجام آن حداکثر قبل از شروع نیم‌سال دوم و با توجه به مقررات زمان شروع تحصیل دانشجو امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۱: به ازای ۲۰ واحد، یک نیم‌سال از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود. در صورتی که تعداد واحد پذیرفته شده بیشتر از ۲۰ واحد باشد، مشروط بر آن که واحدهای مازاد کمتر از ۱۲ واحد نباشد یک نیم‌سال دیگر نیز از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

تبصره ۱۲: برای معادل‌سازی واحدهای درسی در دوره‌های نوبت دوم (شبانه)، هزینه مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه دریافت می‌شود.

تبصره ۱۳: دانشجو موظف است در نیم‌سال اول تحصیلی و حداکثر تا شروع دومین نیم‌سال تحصیلی پس از پذیرش، فرم مربوط به معادل‌سازی واحدهای درسی خود را تکمیل و به اداره آموزش تحویل دهد. چنانچه به هر دلیل دانشجو در موعد مقرر تقاضای تطبیق واحد را به اداره آموزش ارایه ننماید، موعد مذکور قابل تمدید نبوده و تطبیق واحد میسر نخواهد بود و مسئولیت پیگیری ارایه ریز نمرات در موعد مقرر به اداره آموزش بر عهده دانشجو می‌باشد.

تبصره ۱۴: درخواست دانشجو به همراه کارنامه و ریزنمرات تأیید شده، می‌بایست پس از بررسی و اعلان نظر گروه آموزشی (مدیر گروه و دو نفر از اعضای گروه)، جهت تأیید به کمیته منتخب آموزشی مرکز ارسال شود.

تبصره ۱۵: اداره آموزش موظف است بعد از تأیید کمیته منتخب آموزشی مرکز، واحدهای مذکور را در کارنامه کامپیوتری دانشجو به عنوان واحدهای تطبیق شده، ثبت و به دانشجو اعلام نماید.

تبصره ۱۶: معادل‌سازی دروس گروه معارف اسلامی با دوره‌های نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها صرفاً با ابلاغ اداره کل خدمات آموزشی در همان نیم‌سال برگزاری دوره با رعایت قوانین انتخاب واحد امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۳: تقویم آموزشی

بر اساس تقویم آموزشی برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره‌ی چگونگی و زمان انتخاب واحد و حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره با رعایت شیوه‌نامه اجرایی و سایر قوانین هر نیم‌سال انجام می‌شود.

ماده ۱۴: سنوات مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیم‌سال و کارشناسی پیوسته ۸ نیم‌سال است.

کاردانی پیوسته: ۴ نیم‌سال کارشناسی ناپیوسته: ۴ نیم‌سال

کاردانی ناپیوسته: ۴ نیم‌سال کارشناسی پیوسته: ۸ نیم‌سال

تبصره ۱: ادامه تحصیل دانشجو با شرایط خاص در سنوات غیر مجاز پس از ثبت درخواست در سامانه سجاد و تأیید شورای موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: دانشجوی روزانه، در صورت دارا بودن سنوات مازاد بر سقف سنوات مجاز هر دوره، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر، مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است و این سنوات از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان کسر می‌گردد.

ماده ۱۵: تحصیل همزمان

تحصیل همزمان دانشجوی دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، به شیوه حضوری در این دانشگاه و سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی)، ممنوع است. در صورت تخلف، دانشجو از ادامه تحصیل در رشته دوم محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو ملزم به پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده مطابق قوانین مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱: تحصیل همزمان دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته دانشگاه، در دیگر رشته/ دوره‌های غیر حضوری سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی که منجر به مدرک تحصیلی می‌شود، بلامانع است.

تبصره ۲: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی پیوسته بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۶: مشروطی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود و در نیم‌سال بعدی مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد می‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال بعد از مشروطی، مرخصی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی به هر علتی داشته باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسالهای بعد از مشروطی اعمال می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و معدل کل بالای ۱۰ داشته باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود. مرجع تصمیم‌گیری در مورد ادامه تحصیل شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده می‌باشد.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و معدل کل زیر ۱۰ باشد از تحصیل محروم می‌شود. اخذ و بررسی درخواست ادامه تحصیل این دسته از دانشجویان توسط شورای موارد خاص دانشگاه انجام خواهد گرفت.

تبصره ۴: اگر دانشجو بلافاصله پس از مشروطی در یک نیمسال، ۱۴ واحد اخذ نماید، اما به دلایل موجه و خارج از اراده، تعدادی از واحدهای درسی را حذف نماید، طوری که واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حدنصاب تعیین شده باشد، دانشجو می‌تواند در نیمسال بعدی، همانند دانشجوی عادی تا سقف ۲۰ واحد را اخذ نماید.

ماده ۱۷: اخذ درس

دانشجو در زمان تحصیل با حداقل ۱۲ واحد موثر به سه حالت تعریف می‌گردد:

دانشجوی عادی: معدل بین ۱۲ تا ۱۶/۹۹

دانشجوی ممتاز: معدل بین ۱۷ تا ۲۰

دانشجوی مشروط: معدل بین صفر تا ۱۱/۹۹

دانشجو در هر نیم سال تحصیلی و در شرایط عادی می‌بایست، حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱: دانشجو پس از احراز شرایط ممتازی در هر یک از نیمسالهای تحصیلی، می‌تواند با تأیید گروه آموزشی صرفاً در نیمسال تحصیلی بعدی، حداکثر تا ۲۴ واحد (با رعایت قوانین پیش نیاز/هم نیاز) را اخذ نماید.

دانشجوی ممتاز پس از اخذ ۲۴ واحد در صورت غیبت در کلیه دروس در این نیمسال (موجه/غیرموجه)، مجوز استفاده از تبصره ۱ را در نیمسال بعدی ندارد. دانشجوی ممتازی که مرخصی تحصیلی اخذ می‌نماید از این موضوع مستثنی است.

تبصره ۲: دانشجوی مشروط در هر نیمسال (به استثنای نیمسال آخر)، مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد درسی است. در صورت اخذ مرخصی تحصیلی، در نیمسال بعد از مشروطی نیز مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد درسی است.

تبصره ۳: دانشجو با وضعیت نیمسال آخر که در نیمسال قبل مشروط شده باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تمام واحدهای باقیمانده را تا سقف ۲۴ واحد اخذ نماید. در غیر این صورت صرفاً می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۴: دانشجوی ترم آخر در سنوات مجاز با وضعیت عادی، در صورت عدم تمایل به اخذ تمام واحدهای باقیمانده تا سقف ۲۴ واحد، مجاز به اخذ حداکثر ۲۰ واحد درسی است.

تبصره ۵: دانشجو در دوره تابستان، می‌تواند حداکثر تا ۶ واحد درسی را اخذ نماید. در صورتی که دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی برای دانش-آموختگی داشته باشد مجاز به انتخاب ۸ واحد می‌باشد.

تبصره ۶: رعایت حدنصاب حداقل ۱۲ واحد در نیمسال، چنانچه به دلایل موجه خارج از اراده دانشجو باشد، الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز تحصیلی محسوب می‌شود. مشروطی و ممتازی دانشجو در این نیمسال لحاظ نمی‌گردد.

تبصره ۷: دانشجوی مشمول تبصره ۶ در نیمسال بعدی می‌تواند مانند دانشجوی عادی نسبت به اخذ واحد درسی اقدام نماید.

تبصره ۸: در صورتی که نمره دانشجو در زمان انتخاب واحد اعلام نشده و دانشجو بیشتر از ۱۴ واحد اخذ نماید کارشناس آموزش باید بعد از اعلام نمرات انتخاب واحد دانشجو را با اعلام نظر وی اصلاح نماید.

تبصره ۹: اطلاع رسانی به نحو مقتضی برای خانواده دانشجویان مشروط انجام شود.

معرفی به استاد

در صورتیکه دانشجو پس از گذراندن آخرین نیمسال تحصیلی، برای دانش‌آموختگی حداکثر دو عنوان درس نظری تا سقف ۴ واحد باقی‌مانده داشته باشد با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال/ دوره تابستانی (تبصره‌های اجرایی ۳، ۴ و ۵ ماده ۱۷ اخذ واحد درس) می‌تواند درس/دروس باقیمانده را در نیمسال/ تابستان به شیوه‌ی معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۱: ارایه درس صرفاً نظری به شیوه‌ی معرفی به استاد بلامانع است.

تبصره ۲: ارایه درس نظری - عملی که اخذ نگردیده به شیوه‌ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۳: ارایه درس نظری - عملی که یکبار اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است ولی دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ ماده ۱۷ آیین نامه بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۴: ارایه درس عملی به شیوه‌ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۵: اخذ دروس با ماهیت جبرانی، پروژه و کارآموزی/ کارورزی به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۶: زمان برگزاری امتحان معرفی به استاد در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی و حداکثر در نیم‌سال اول پایان مهرماه (هفته اول و سوم) و در نیم‌سال دوم پایان اسفندماه (هفته اول و سوم) می‌باشد.

تبصره ۷: بازه زمانی ثبت نمره معرفی به استاد مطابق تاریخ اعلام شده در تبصره ۶ می‌باشد.

تبصره ۸: دانشجویانی که در یک درس از دو درس یا هر دو درس معرفی به مدرس نمره قبولی کسب نمی‌نمایند نیم‌سال و دروس به صورت عادی تبدیل می‌شود و دانشجو ملزم به حضور در کلاس‌های درس می‌باشد و در صورتیکه این نیم‌سال خارج از سنوات مجاز باشد می‌بایست از شورای موارد خاص سنوات کسب نماید.

تبصره ۹: دانشجویانی که مشکل نظام وظیفه ندارند می‌توانند در امتحانات پایان ترم درس شرکت نمایند.

تبصره ۱۰: معرفی به استاد در تابستان مشمول پرداخت هزینه درس/ دروس، مطابق تعرفه شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۸: حذف اضطراری

دانشجو در هریک از نیم‌سال‌های تحصیلی مجاز است، با تأیید گروه آموزشی حداکثر یک عنوان درس نظری که پیش‌نیاز درسی نبوده و حذف آن درس، تعداد واحد درسی باقیمانده دانشجو در آن نیم‌سال را از حدنصاب ۱۲ واحد، کمتر ننماید و غیبت بیش از ۳/۱۶ در آن درس نداشته باشد، حذف اضطراری نماید.

ماده ۱۹: مرخصی تحصیلی

دانشجو در صورت ضرورت و با ارایه مستندات و تأیید کمیته منتخب آموزشی مرکز در سنوات مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)/ کارشناسی ناپیوسته، یک نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم‌سال می‌تواند از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، دانشجو در سنوات مجاز، شخصاً با ارایه درخواست کتبی از دو هفته مانده به شروع نیم‌سال تحصیلی تا حداکثر قبل از اتمام بازه‌ی زمانی حذف و اضافه در هر نیم‌سال تحصیلی، می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۳: دانشجوی شبانه (نوبت دوم) جهت اخذ مرخصی تحصیلی ملزم به پرداخت شهریه ثابت می‌باشد.

تبصره ۴: دانشجوی روزانه در صورت عدم ثبت واحد درسی تا پایان حذف و اضافه و موافقت کمیته منتخب آموزشی می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۵: مرخصی تحصیلی دانشجو پس از اخذ واحد و بعد از بازه‌ی حذف و اضافه ممنوع است. در صورت ارایه مستندات و موافقت کمیته منتخب آموزشی فقط غیبت دانشجو موجه می‌گردد.

تبصره ۶: اخذ و بررسی درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی مهمان (موقت یا دایم)، در دانشکده/ آموزشکده مبدأ انجام می‌گیرد.

تبصره ۹: تغییر عنوان رشته و برنامه درسی رشته تحصیلی دانشجو بعد از زمان مرخصی تحصیلی ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش

تغییر رشته / گرایش در دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

دانشجوی دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته در یک زیرمجموعه امتحانی به شرط اینکه ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، با دارا بودن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته/ گرایش به رشته/ گرایش دیگر تحصیلی تغییر دهد:

- وجود رشته/ گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

- کمتر نبودن نمره کل یا نمره قبولی دانشجو از نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته/ گرایش در مرکز و بر اساس کارنامه سازمان سنجش در سال پذیرش
 - امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته/ گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده (حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد).
 - موافقت گروه آموزشی ذی‌ربط و کمیته منتخب آموزشی و تأیید دفتر برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای دانشگاه
 - تبصره ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی، فقط یک‌بار می‌تواند تغییر رشته/ گرایش دهد.
 - تبصره ۲: موافقت با تغییر رشته/ گرایش پایان نیم‌سال اول تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است.
 - تبصره ۳: تغییر رشته/ گرایش با تغییر زیرمجموعه امتحانی ممنوع می‌باشد.
 - تبصره ۴: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است توسط گروه آموزشی جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که با دروس رشته جدید بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.
 - تبصره ۵: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته/ گرایش، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید اخذ واحد کند و پس از ثبت‌نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
 - تبصره ۶: اقدام نکردن دانشجو به اخذ واحد در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی و حق تغییر رشته/ گرایش تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.
 - تبصره ۷: دانشجو با مدرک دیپلم شاخه نظری نمی‌تواند به رشته/ گرایش کاردانی پیوسته، تغییر رشته/ گرایش بدهد.
- تغییر رشته دوره کارشناسی پیوسته:**
- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته به شرط اینکه ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، با دارا بودن شرایط زیر می‌تواند از یک‌رشته/ به رشته دیگر تحصیلی در گروه/ گروه‌های آزمایشی که شرکت نموده، تغییر رشته دهد:
- وجود رشته مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
 - کمتر نبودن نمره کل یا نمره قبولی دانشجو از نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته/ گرایش در مرکز و بر اساس کارنامه سازمان سنجش در سال پذیرش
 - امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده (حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد).
 - موافقت گروه آموزشی ذی‌ربط و کمیته منتخب آموزشی و تأیید دفتر برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای دانشگاه
 - تبصره ۱: دانشجو در طول تحصیل می‌تواند تنها یک‌بار تغییر رشته دهد.
 - تبصره ۲: تغییر رشته پذیرفته‌شدگان بدون آزمون (سوابق تحصیلی) به رشته با آزمون ممنوع است.
 - تبصره ۳: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است توسط گروه آموزشی جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که با دروس رشته جدید بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.
 - تبصره ۴: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید اخذ واحد کند و پس از ثبت‌نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
 - تبصره ۵: اقدام نکردن دانشجو به اخذ واحد در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.
 - تبصره ۶: تغییر رشته دانشجو به رشته ای که در کارنامه محرزنامه انتخاب ننموده است ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۱: انتقال توأم با تغییر رشته/ گرایش

در صورت احراز شرایط تغییر رشته/ گرایش (با رعایت مفاد ماده ۲۰ و ۲۱ آیین نامه آموزشی) و با کسب موافقت دانشکده/ آموزشکده مبدأ و مقصد، فقط برای یک‌بار با هماهنگی و اخذ مجوز از اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

- وجود رشته در مبدأ و مقصد
- وجود رشته فقط در مبدأ
- وجود رشته فقط در مقصد

ماده ۲۲: راهنمای آموزشی

دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی و یا کادر آموزشی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۲۳: شرایط اخذ مدرک کاردانی توسط دانشجوی کارشناسی پیوسته

دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته، مشروط به این که حداقل ۶۸ واحد درسی دوره (حداکثر ۱۰ واحد درس عمومی و حداقل ۵۸ واحد از مابقی سایر دروس دوره) را با حداقل میانگین ۱۲ گذرانده باشد، می تواند درخواست صدور مدرک دوره کاردانی همان رشته را نماید. صدور مدرک کاردانی منوط به پذیرش ۶۸ واحد درسی با شرایط بالا با میانگین ۱۲ است. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

تبصره ۱: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای کتبی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن محل تحصیل دانشکده/آموزشکده انجام می شود.

تبصره ۲: در صورت تقاضای کتبی دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته برای صدور مدرک کاردانی، دانشگاه دروس گذرانده از اولین نیم سال تحصیل با رعایت مفاد مندرج در ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی، ملاک برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد. واحدهای مازاد گذرانده بدون تأثیر در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.

ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی و جبران معدل

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، گذراندن کلیه واحدهای دوره (مطابق برنامه درسی) و دارا بودن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: برای جبران میانگین کل زیر ۱۲، با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه (دانشجویان پسر)، تنها یک نیم سال فرصت داده میشود تا با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره بین ۱۰ تا ۱۲ دارد را انتخاب و میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند.

تبصره ۲: اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند، از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته مقطع کاردانی شود، می تواند به شرط دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی و مطابق مفاد ماده ۲۳ (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته)، مدرک کاردانی همان رشته را دریافت نماید.

تبصره ۴: دانشجو با هر عنوان رشته ای که پذیرفته می شود با همان عنوان رشته دانش آموخته می گردد.

ماده ۲۵: تاریخ دانش آموختگی

زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجو توسط مدرس، یا اداره آموزش دانشکده/آموزشکده تاریخ دانش آموختگی است.

تبصره ۱: به منظور ساماندهی امور فارغ التحصیلی و وحدت رویه ثبت تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویانی که تا پایان نیم سال اول فارغ التحصیل می گردند ۳۰ بهمن، دانشجویانی که تا پایان نیم سال دوم فارغ التحصیل می گردند ۳۰ تیر و دوره تابستان ۳۰ شهریور هر سال که در تاریخ مقرر نمرات پروژه و کارآموزی آنها ثبت گردیده، بلامانع است.

تبصره ۲: در صورتیکه تاریخ های فوق با تعطیلات رسمی مقارن گردید تغییر تاریخ بلامانع است.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویی از زمان اضافه (۴۵ روز پس از آخرین امتحان) برای ارایه پروژه و کارآموزی استفاده نماید، تاریخ فارغ التحصیلی زمان ثبت نمره می باشد.

تبصره ۴: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویانی که با امتحان معرفی به استاد فارغ التحصیل می گردند، تاریخ ثبت آخرین نمره می باشد.

ماده ۵۱: زمان اجرا

تبصره ۱: در اجرای تبصره ۱ ماده ۵۱ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی، این شیوه‌نامه در ۲۵ ماده توسط معاونت آموزشی - اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه تهیه شده و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ و پس از آن لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های قبلی مغایر با آن لغو و بلااثر است؛ و مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه، بر عهده معاون آموزشی دانشکده/آموزشکده و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: برای دانشجویان ورودی‌های قبل، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های مربوط به همان زمان عمل می‌شود.